Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko otsailaren 12a, ostirala — 28 — Viernes, a 12 de febrero de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ITSASONDOKO UDALA

Iragarkia

2021ean, urtarrilaren 25ean, Itsasondoko alkateak honako hau erabaki zuen:

1. Itsasondoko udaleku irekietako eta jolas-jardueretako hezitzaile-begiraleen lan-poltsa sortzeko deialdia onartzea.

2. Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Era berean, egoki iritzitako errekurtsoak jarri ahal izango dira.

Hala ere, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio erabaki hau hartu duen organoari, hilabeteko epean, argitaratzen denetik aurrera.

Denek jakin dezaten, iragarki hau argitaratzen da.

Itsasondo, 2021eko urtarrilaren 25a.—Iñaki Aizpuru, alkatea.
(586)

Itsasondoko urte osoko aisialdi jardueratako eta Udalekuetarako hezitzaile-begiraleen lan-poltsa.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Udalak antolatzen dituen aisialdi jardueretarako eta hala badagokio, opor garaiko aisialdietarako hezitzaileak eta begiraleak kontratatzeko aldi baterako lan-poltsa osatzea lehiaketa-oposaketa ireki bidez. Oposizioaldiko ariketa guztiak gainditzen dituzten izangaiekin lan-poltsa bat osatuko da. Oposizioaldian lortutako puntuazioari lehiaketa aldian lortutako batu beharko zaio. Lan-poltsa horretan egoteak, datozen hiru urtetan (aurreneko kontratazioa egiten denetik kontatzen hasita) urtean zehar herrian aisialdi jarduerak eta opor garaiko egon daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrei erantzuteko kontratatua izateko eskubidea emango du, hautaketa prozeduran lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Urtean zehar aisialdi jarduerak herriko haur, gazte eta nerabeei zuzendurikoak izango dira, herrian garaturiko parte hartze prozesuan jarraian zehaztutako printzipioak garatzeko:

— Herri identitatea.

— Guztion herria.

— Herritik herriarentzat.

Udaleku Irekien helburua da Itsasondoko 3 eta 12 urte bitarteko haurrei aukera ematea jolaserako, gozamenerako, bizikidetasuna garatzeko, autonomia pertsonala areagotzeko, parte-hartzean trebatzeko eta hori guztia euskaraz, berdintasunean eta aniztasunean egitea.

AYUNTAMIENTO DE ITSASONDO

Anuncio

Por decreto de alcaldía de fecha 25 de enero, el Alcalde de Itsasondo acordó:

1. Aprobar la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de educadores-monitores de «udalekus» y actividades recreativas organizadas durante todo el año en Itsasondo.

2. Aprobar las bases que han de regir dicha convocatoria.

Contra el presente Acuerdo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Asimismo, podrán interponerse los recursos que se estimen oportunos.

No obstante, con carácter previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, podrá interponerse el recurso potestativo de reposición ante el órgano que ha adoptado este acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Itsasondo, a 25 de enero de 2021.—El alcalde, Iñaki Aizpuru.
(586)

Bolsa de trabajo de educadores-monitores de «Udalekus» y actividades recreativas organizadas durante todo el año en Itsasondo.

Primero. Objeto de la convocatoria.

Elaboración de una bolsa de trabajo mediante concurso-oposición abierto, para la contratación temporal de personal educador y monitor para las actividades de ocio y, en su caso, actividades de ocio en periodo vacacional que organice el Ayuntamiento. Se formará una bolsa de trabajo con los aspirantes que superen todos los ejercicios de la fase de oposición. La puntuación obtenida en la fase de oposición deberá sumarse a la obtenida en la fase de concurso. La permanencia en esta bolsa de trabajo dará derecho a ser contratado/a a lo largo de los próximos tres años (desde la fecha de la primera contratación hasta la fecha de la misma) por el orden de puntuación obtenido en el procedimiento de selección, de acuerdo con las necesidades temporales de personal para actividades de ocio y vacaciones en el municipio.

Las actividades de ocio que se organicen a lo largo del año estarán dirigidas a niños/as, jóvenes y adolescentes de la localidad, para desarrollar en el pueblo los principios emanados del proceso participativo desarrollado siguientes:

— Identidad popular.

— Pueblo de todos/as.

— Del pueblo para el pueblo.

El objetivo de los «udalekus» es ofrecer a los niños y niñas de 3 a 12 años de Itsasondo la oportunidad de jugar, disfrutar, desarrollar la convivencia, aumentar su autonomía personal, formarse en participación y hacerlo todo ello en euskera, en igualdad y diversidad.

EK\CV GAO-I-2021-00586

Bigarrena. Izangaien betekizunak.

Lehiaketan onartua izateko eta parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

A) 18 urte beteta izatea lan-kontratua sinatzen den unean.

B) DBHko titulua, lanbide-heziketako erdi-mailako titulua edo baliokidea izatea.

C) Lanpostuko eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo desgaitasun fisiko edo psikikorik ez izatea. Beharrezkoa bada, txosten medikoa eskatuko da.

D) Europar Batasuneko edozein estatutako edo horri buruzko hitzarmena duen herrialderen bateko nazionalitatea izatea, abenduaren 29ko 55/1999 Legearen 37. artikuluan xedatutakoaren arabera.

E) B2 euskara-titulua izatea.

F) Sexu-delituengatik zigor-aurrekaririk ez izatea.

G) Diziplina-espediente baten ondorioz, Estatuko, autonomia-erkidegoetako edo udaletako erakunde publikoen mendeko lanetik bananduta ez egotea, ezta funtzio publikoak betetzeko ere.

Eskatutako baldintzak beteta egon beharko dira izena emateko epea amaitzean, a) betekizuna izan ezik.

Hirugarrena. Langileen eginkizunak.

Urtean egin beharreko lanak honako hauek izango dira:

— Gazteen lantaldeen bileretan aktiboki parte hartzea.

— Herrian garatu zen hausnarketa barneratzea eta herrian bertan lan egitea.

— Herriko haurren errealitatea ezagutzea (jokabideak, beharrak, desberdintasun-egoerak).

— Gipuzkoako Gaztematika sistemako foroetan hezitzaile gisa parte hartzea.

— Haurren, gazteen eta nerabeen beharrak identifikatzea eta horietan lan egitea.

— Urteko plangintza haur, gazte eta nerabeekin.

— Arreta zuzena eta hezitzailea ematea.

— Haurraren garapen integrala ahalbidetzea.

Udalekuetako lanak honako hauek izango dira:

— Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartzea.

— Programatutako guztia gauzatzeko behar den lana egitea.

— Haurren arreta eta harrera.

— Haurrak dinamizatzea eta afektuzko eta konfiantzazko loturak bideratzea.

— Haur guztien parte-hartzea sustatzea.

— Harreman ludikoa garatzea, hainbat baliabide eta jardueratan loturak sortuz.

— Haurrei eguneroko zereginetan autonomia garatzen laguntzea.

— Haurren familiengana hurbiltzea eta gertuko harremana izatea.

Laugarrena. Eskaintzaren ezaugarriak.

Urteko aisialdiko jardueren ezaugarriak:

— Iraupena: hautaketa-prozesua amaitzen denetik ekainaren 25era arte. Ikasturte orokorra (iraila-ekaina).

Segunda. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido/a y participar en el concurso se deberán cumplir los siguientes requisitos:

A) Tener cumplidos 18 años en el momento de la firma del contrato de trabajo.

B) Estar en posesión del título de ESO, grado medio de formación profesional o equivalente.

C) No padecer enfermedad ni tener discapacidad física o psíquica que impida el desempeño de las funciones del puesto. En caso necesario se solicitará informe médico.

D) Tener la nacionalidad de cualquier Estado miembro de la Unión Europea o de un país con convenio al respecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre.

E) Estar en posesión del título de euskera B2.

F) Carecer de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

G) No haber sido separado, en virtud de expediente disciplinario, del trabajo dependiente de las instituciones públicas estatales, autonómicas o municipales, ni para el ejercicio de funciones públicas.

Los requisitos exigidos deberán estar cumplidos a la finalización del plazo de inscripción, salvo el requisito a).

Tercera. Funciones del personal.

Los trabajos a realizar durante el año serán los siguientes:

— Participar activamente en las reuniones de los grupos de trabajo juvenil.

— Interiorizar la reflexión que se desarrolló en el pueblo y trabajar en su seno.

— Conocer la realidad de los niños y niñas del pueblo (conductas, necesidades, situaciones de desigualdad).

— Participar como educador/a en los foros del sistema Gaztematika de Gipuzkoa.

— Identificar y trabajar en las necesidades de niños, niñas, jóvenes y adolescentes.

— Planificación anual con niños, niñas, jóvenes y adolescentes.

— Realizar una atención directa y educativa.

— Posibilitar el desarrollo integral del niño/a.

Los trabajos de los udalekus serán los siguientes:

— Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

— Realizando el trabajo necesario para llevar a cabo todo lo programado.

— Responsabilizarse de la atención y acogida de niños y niñas.

— Dinamizar a los niños y niñas y canalizar vínculos afectivos y de confianza,

— Fomentar la participación de todos los niños y niñas.

— Desarrollar la relación lúdica, creando vínculos en diferentes recursos y actividades.

— Ayudar a los niños y niñas a desarrollar su autonomía en sus tareas cotidianas.

— Acercarse a las familias de los niños/as y mantener una relación cercana.

Cuarta. Características de la oferta.

Características para las actividades de ocio anuales:

— Duración: desde la finalización del proceso selectivo hasta el 25 de junio. Curso escolar general (septiembre-junio).

EK\CV GAO-I-2021-00586

— Lanaldia: 9 ordu astean, 3 egun 3 ordu, edo udalak beharren arabera erabakitzen duena.

— Ordainsari gordina: Udalean indarrean dauden ordainsarimailen 7. mailari dagokiona.

Kolonien ezaugarriak:

— Iraupena: ekaina-uztaila.

— Lanaldia: 4 ordu egunean, astelehenetik ostiralera.

Ordainsari gordina: Udalean indarrean dauden ordainsarimailen 7. mailari dagokiona.

Udalak jardunaldiak alda ditzake herrian hautemandako beharren arabera.

Bosgarrena. Eskabideak aurkeztea.

Epea: izena emateko epea 20 egun naturalekoa izango da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabideak, behar bezala beteta, leku hauetakoren batean aurkeztu beharko dira:

— Itsasondoko Udala (Nagusia 24, 20249). Ordutegia: 08:30-13:30 (astelehenetik ostiralera).

— Posta-bulegoa. Posta bulego batean aurkeztuz gero, gutunazal ireki batean eraman behar da, posta-zerbitzuko langileak data eta zigilua jar ditzan aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da Itsasondoko Udaleko Erregistroan sartu dela eskaera postetxean gordailutu zen egunean.

Oharra: ezin da eskabidea posta elektronikoz aurkeztu.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

— Eskaera beteta (www.itsasondo.eus helbidean eta Itsasondoko Udaleko arreta-bulegoan eskura daiteke).

— Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

— Eskatutako tituluen fotokopia (ikasketak eta euskara).

— Eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agirien fotokopia.

— Sexu-izaerako delituen ziurtagiria, 2021eko urtarrilaren 1ekoa https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/eu/tramites/certificado-registro-central.

Ohar garrantzitsuak:

1. Merezimenduak baloratzeko, hautagaiek lehiaketan kontuan hartu nahi dituzten merezimenduak idatziz jaso beharko dira eskabide-orrian. Ez dira baloratuko eskabide-orrian agertzen ez diren merezimenduak.

2. Lan-esperientzia egiaztatzeko, lan-kontratuaren fotokopia eta lan-bizitzaren ziurtagiria aurkeztu beharko dira. Erakundeak emandako ziurtagiria ere aurkeztu ahal izango da, lanpostua eta iraupena behar bezala jasota. Bestela, ez da kontuan hartuko.

3. Agirien fotokopiak aurkeztu beharko dira, ez jatorrizkoak.

Seigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabidea aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hau iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da, eta epaimahaikideak izendatuko dira, lehenengo ariketa egiteko lekua eta eguna adierazita. Gainerakoak iragarki-taulan bakarrik iragarriko dira.

Iragarki hau Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratu eta hurrengo hiru egun baliodunen barruan, interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendaren aurka.

— Jornada de trabajo: 9 horas semanales, 3 días 3 horas, o la aprobada por el ayuntamiento según las necesidades vigentes.

— Retribución bruta: la correspondiente al nivel 7 de los niveles retributivos vigentes en el Ayuntamiento.

Características de las colonias:

— Duración: junio-julio.

— Jornada de trabajo: 4 horas diarias de lunes a viernes.

Retribución bruta: la correspondiente al nivel 7 de los niveles retributivos vigentes en el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento puede modificar las jornadas en función de las necesidades detectadas en la localidad.

Quinta. Presentación de solicitudes.

Plazo: El plazo de inscripción será de 20 días naturales a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, deberán presentarse en alguno de los siguientes lugares:

— Ayuntamiento de Itsasondo (Nagusia 24, 20249). Horario: 08:30-13:30 (de lunes a viernes).

— Oficina de Correos. En el caso de presentar la solicitud en una oficina de correos, hay que llevarla en un sobre abierto para que el empleado de Correos ponga fecha y sello dentro del plazo de presentación. Sólo así se entenderá que ha tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Itsasondo el día en que se depositó la solicitud en la oficina de correos.

Nota: no es posible presentar la solicitud por correo electrónico.

Documentación a presentar:

— Solicitud cumplimentada (disponible tanto en www.itsasondo.eus como en la oficina de atención del Ayuntamiento de Itsasondo).

— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

— Fotocopia de los títulos solicitados (estudios y euskera).

— Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud.

— Certificado de delitos de naturaleza sexual con fecha 1 de enero de 2021.https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/eu/tramites/certificado-registro-central.

Observaciones importantes:

1. Para que los méritos sean valorados, será necesario que en la hoja de solicitud consten por escrito los méritos que los candidatos deseen tener en cuenta en el concurso. No se valorarán los méritos que no consten en el impreso de solicitud.

2. Para acreditar la experiencia laboral se presentará fotocopia del contrato laboral y certificado de vida laboral. También podrá aportarse certificado expedido por la entidad en el que conste adecuadamente el puesto de trabajo y su duración, de lo contrario no se tendrá en cuenta.

3. Deberán presentarse fotocopias de los documentos, no originales.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Una vez finalizado el plazo de presentación de Instancia, el Alcalde dictará resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. En la presente Resolución, que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, se nombrará a los miembros del jurado y lugar y fecha para la realización del primer ejercicio, anunciándose el resto únicamente en el citado tablón de anuncios.

Dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el Tablón de Anuncios y en la página Web del Ayuntamiento, los interesados/as podrán presentar reclamaciones contra la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

EK\CV GAO-I-2021-00586

Sortzen diren erreklamazioak onartu edo baztertu egingo dira, eta hartutako erabakia interesdunei jakinaraziko zaie, web-orrian eta udaletxeko iragarki-taulan ezarritako iragarkiaren bidez.

Adierazitako epean erreklamaziorik egiten ez bada, izangaien zerrenda behin betikotzat joko da.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Itsasondoko idazkaria.

Batzordekideak:

— Itsasondoko gazteria - Kultur dinamizatzailea.

— Itsasondoko Urkipe Eskola Publikoak izendatutako irakasle bat.

Idazkaria:

— Udaleko funtzionario/a bat.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, kideen, titularren edo ordezkoen erdia baino gehiago bertaratu gabe. Nolanahi ere, lehendakaria eta idazkaria bertan egon beharko dira. Era berean, eta beharrezkoa izanez gero, Udalak aholkularitza teknikoa eskatu ahal izango du.

Zortzigarrena. Hautaketa.

Hautaketa oposizio-lehiaketa bidez arautuko da:

* Lehiaketa-fasea.

Merezimendu hauek baloratuko dira:

Ikasketak:

— Unibertsitate-ikasketak amaituta izatea. Honako titulazio hauek baloratuko dira eta bakarra puntuatuko da:

Gizarte Hezkuntza eta baliokideak: 5 puntu.

Magisteritza eta pedagogia: 4 puntu.

— Goi-mailako heziketa-zikloa amaituta izatea. Honako titulazio hauek baloratuko dira eta bakarra puntuatuko da:

Gizarteratzea edo animazio soziokulturala: 3 puntu.

Beste titulazio batzuk:

— Aisialdiko titulazioa:

Haur eta gazteen aisialdiko begirale titulua, Eusko Jaurlaritzak homologatua, edo haur eta gazteen aisialdiko ekintzak dinamizatzeko titulua: 5 puntu.

Beste autonomia-erkidego batzuek homologatutako aisialdiko begiralearen ziurtagiria: 3 puntu.

Haur eta gazteen aisialdiko zuzendariaren titulua, Eusko Jaurlaritzak homologatua, edo SSCB0211_3 Haur eta gazteen aisialdiko ekintzak zuzendu eta koordinatzeko titulua, eta haur eta gazteen aisialdiko begiralearen titulua edo SSCB0209_2 Haur eta gazteen aisialdiko jarduerak dinamizatzeko titulua: 7 puntu.

EGA edo B2 baino goi-mailako titulazioa: 2 puntu.

Atal honek 14 puntu izango ditu gehienez.

Lan-esperientzia:

— Ludoteketan edo gaztelekuetan hezitzaile gisa lan egin izana. 0,75 puntu hilean, lanaldi osoan lan eginda. Lanaldi laburragoan egindakoak dagokien zatian baloratuko dira.

— Udalerri itxiak:

Zuzendari gisa aritu izana.

15 eguneko gutxieneko egonaldia: 0,75 puntu.

Behatzaile gisa aritu izana.

15 eguneko gutxieneko egonaldia: 0,50 puntu.

Las reclamaciones que se susciten serán admitidas o rechazadas, notificándose el acuerdo adoptado a los interesados mediante anuncio establecido en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Si en el plazo señalado no se produjeran reclamaciones, la lista de aspirantes se considerará definitiva.

Séptima. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará compuesto por:

Presidente:

— Secretario/a de Itsasondo.

Vocales:

— Técnico/a de juventud de Itsasondo - Dinamizador cultural.

— Un profesor o profesora designado por la Escuela Pública Urkipe de Itsasondo.

Secretario/a:

— Un funcionario/a del Ayuntamiento.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes. En todo caso, deberán estar presentes el Presidente y el Secretario. Asimismo, y en caso necesario, el Ayuntamiento podrá solicitar asesoramiento técnico.

Octava. Selección.

La selección se regulará mediante concurso-oposición:

* Fase de Concurso.

Se valorarán los siguientes méritos:

Estudios:

— Tener finalizados los estudios universitarios. Se valorarán las siguientes titulaciones y se puntuará una sola:

Educación Social y equivalentes: 5 puntos.

Magisterio y pedagogía: 4 puntos.

— Tener finalizado el Ciclo Formativo de Grado Superior. Se valorarán las siguientes titulaciones y se puntuará una sola:

Integración social o animación sociocultural: 3 puntos.

Otras titulaciones:

— Titulación de tiempo libre:

Título de Monitor/a de Ocio Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco o título de Dinamización de Acciones de Tiempo Libre Infantil y Juvenil: 5 puntos.

Certificado de Monitor/a de Ocio homologado por otras Comunidades Autónomas: 3 puntos.

Título de Director de Ocio Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco o SSCB0211_3 Título de Dirección y coordinación de Acciones de Tiempo Libre Infantil y Juvenil y de Monitor/a de Ocio Infantil y Juvenil o SSCB0209_2 Título de Dinamización de Actividades de Tiempo Libre Infantil y Juvenil: 7 puntos.

Titulación superior a EGA o B2: 2 puntos.

Este apartado tendrá una puntuación máxima de 14 puntos.

Experiencia Laboral:

— Haber trabajado como educador/a en ludotecas o gaztelekus. 0,75 puntos mensuales trabajados a jornada completa. Las realizadas en jornada inferior se valorarán en la proporción correspondiente.

— Colonias cerradas:

Haber ejercido como director/a.

Estancia mínima de 15 días: 0,75 puntos.

Haber ejercido de observador/a.

Estancia mínima de 15 días: 0,50 puntos.

EK\CV GAO-I-2021-00586

— Udaleku irekiak:

Zuzendari gisa aritu izana.

4 asteko udalekuak: puntu 1.

3 asteko udalekuak: 0,75 puntu.

Behatzaile gisa aritu izana.

4 asteko udalekuak: 0,5 puntu.

3 asteko udalekuak: 0,25 puntu.

Dagokion erakundeak sinatutako ziurtagiriak aurkeztu behar dira.

Atal honek 4 puntu izango ditu gehienez.

Ikastaroak:

— Aisialdiko jarduera horiekin lotutako ikastaroak (jolasa, parte-hartzea, hezkidetza, generoa eta hezkuntza-aisialdia) eta sorospen-ikastaroak. (10 ordutik beherakoak ez dira kontuan hartuko).

10-25: 0,5 puntu.

26-50 ordu: 0,80 puntu.

> 50 ordu: puntu 1.

Dagokion erakundeak sinatutako ziurtagiriak aurkeztu behar dira.

Atal honek 4 puntu izango ditu gehienez.

* Oposizio-fasea.

Oposizio-faseak bi zatiko proba bat izango du, nahitaezkoa eta kanporatzailea:

Epaimahaiak probak merezimenduak baloratu aurretik edo ondoren egitea erabakiko du, aurkezten diren lehiakideen arabera.

1. Idatzizko ariketa. Oinarri hauen 1. eranskinean jasotako gaiei buruzko galderak idatziz erantzun beharko dira.

2. Ariketa praktikoa. Proba praktiko bat egitea. Ariketa honen bidez, hautagaia lanpostuaren profilera egokitzen den neurtuko da.

Lor daitekeen gehieneko puntuazioa: 50 puntu.

25 puntu gainditzeko lortu beharreko gutxieneko puntuazioa.

Azken kalifikazioa lehiaketa- eta oposizio-aldietan lortutako emaitzen batura izango da. Berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauei jarraituko zaie:

1. Puntuazio handiena oposizio-aldian.

2. Zozketa bidez.

Bederatzigarrena. Onartuen zerrenda eta izendapen-proposamena.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa-prozeduran lortutako puntuen batura izango da, aurreko paragrafoetan zehaztutakoaren arabera.

Proben eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak lan-poltsaren behin betiko zerrenda emango dio alkateari, puntuazio-ordenaren arabera.

Hamargarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena du sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa hau behar bezala antolatzeko eta behar bezala gauzatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Hamaikagarrena. Aurkaratzeak.

Oinarri hauek onartzen dituzten erabakiek amaiera ematen diote administrazio-bideari, eta haien aurka dagozkion errekurtsoak jarri ahal izango dira.

Interesdunek deialdiaren, deialdiaren oinarri eta agindu administratiboen eta Auzitegiaren jardunaren aurka egin ahal izan-

— Colonias abiertas:

Haber ejercido como director/a.

Colonias de 4 semanas: 1 punto.

Colonias de 3 semanas: 0,75 puntos.

Haber ejercido de observador/a.

Colonias de 4 semanas: 0,5 puntos.

Colonias de 3 semanas: 0,25 puntos.

Deben presentarse certificados firmados por la entidad correspondiente.

Este apartado tendrá una puntuación máxima de 4 puntos.

Cursos:

— Cursos relacionados con estas actividades de ocio (juego, participación, coeducación, género y ocio educativo) y cursos de socorro. (No se tendrán en cuenta las de menos de 10 horas).

De 10 a 25 horas: 0,5 puntos.

Entre 26 y 50 horas: 0,80 puntos.

> 50 horas: 1 punto.

Deben presentarse certificados firmados por la entidad correspondiente.

Este apartado tendrá una puntuación máxima de 4 puntos.

* Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de una prueba de dos partes, obligatoria y eliminatoria:

El Tribunal acordará la práctica de las pruebas antes o después de la valoración de los méritos, en función de los concursantes que se presenten.

1. Ejercicio escrito. Se deberá responder por escrito preguntas sobre los temas recogidos en el anexo 1 de estas Bases.

2. Ejercicio práctico. Realización de una prueba práctica. Con este ejercicio se medirá la adecuación del candidato/a al perfil del puesto.

Puntuación máxima alcanzable: 50 puntos.

Puntuación mínima a obtener para superar 25 puntos.

La calificación final será la suma de los resultados obtenidos en los periodos de concurso y oposición. En caso de empate, se ajustará a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en el periodo de oposición.

2. Por sorteo.

Novena. Relación de admitidos y propuesta de nombramiento.

La calificación final de cada aspirante corresponderá a la suma de los puntos obtenidos en el procedimiento selectivo, según lo especificado en los párrafos anteriores.

Una vez concluida la calificación de las pruebas y méritos, el Tribunal entregará al Alcalde, por orden de puntuación, la relación definitiva de la bolsa de trabajo.

Décima. Incidencias.

El Tribunal está facultado para resolver las dudas que surjan y adoptar los acuerdos necesarios para la correcta organización y óptima ejecución de este concurso en lo no previsto en las presentes bases.

Undécima. Impugnaciones.

Los acuerdos aprobatorios de estas bases ponen fin a la vía administrativa y contra ellos podrán interponerse los recursos que procedan.

Los interesados/as podrán impugnar la convocatoria, las bases y las órdenes administrativas derivadas de la misma y de

go dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean aurreikusitako moduan eta kasuetan.

Hamabigarrena. Hezitzaile-begiraleen betebeharrak.

Kontratua osorik betetzea. Kontratua amaitu aurretik kontratua eten ahal izateko, hautagaiek 15 eguneko lehentasunarekin jakinarazi beharko diote Udalari etenaldiaren data.

1. ERANSKINA

1. gaia. Gipuzkoako haur, gazte eta nerabeen zerbitzuak sustatzeko sistema.

2. gaia. 170/1985 Dekretua, ekainaren 25ekoa, haur eta gazteen kanpamendu, udaleku ireki, lan-kanpamendu eta ibilaldien araubidea arautzen duena.

3. gaia. Haurrentzako aisialdiko hezkuntza-jarduerak.

4. gaia. Talde- eta hezkuntza-prozesuak haurren aisialdian.

5. gaia. Aisialdiko jardueren teknikak, metodologia, talde-dinamikak eta animazio-baliabideak.

6. gaia. Hezkuntza ez-formalean euskararen erabilera sustatzea. Estrategiak eta tresnak.

7. gaia. Aniztasunaren tratamendua hezkuntza ez-formalean. Estrategiak eta tresnak.

8. gaia. Hezkuntza ez-formalean genero-parekotasuna sustatzea. Estrategiak eta tresnak.

9. gaia. Haurren eta nerabeen parte-hartzea. Estrategiak eta tresnak.

10. gaia. Itsasondoko herriaren ezagutza: datu soziodemografikoak, auzoak, zerbitzuak, elkarteak eta ohiturak.

la actuación del Tribunal en los términos y casos previstos en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Duodécima. Obligaciones de los educadores-monitores.

Cumplimiento íntegro del contrato. Para poder suspenderlo antes de la finalización del contrato, las/los candidatas/os (con una antelación de 15 días) deberán comunicar al Ayuntamiento la fecha de suspensión.

ANEXO 1

Tema 1. El sistema de promoción de los servicios de infancia, juventud y adolescencia de Gipuzkoa.

Tema 2. El Decreto 170/1985, de 25 de junio, por el que se regula el régimen de campamentos, colonias abiertas, campamentos de trabajo y paseos de niños y jóvenes.

Tema 3. Actividades educativas de tiempo libre infantil.

Tema 4. Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil.

Tema 5. Técnicas, metodología, dinámicas de grupo y recursos de animación en las actividades de tiempo libre.

Tema 6. Fomento del uso del euskera en la educación no formal. Estrategias e instrumentos.

Tema 7. Tratamiento de la diversidad en la educación no formal. Estrategias e instrumentos.

Tema 8. Fomento de la paridad de género en la educación no formal. Estrategias e instrumentos.

Tema 9. Participación de la infancia y la adolescencia. Estrategias e instrumentos.

Tema 10. Conocimiento del pueblo de Itsasondo: datos sociodemográficos, barrios, servicios, asociaciones y costumbres.

EK\CV GAO-I-2021-00586

2. ERANSKINA

LANPOSTUA: ITSASONDOKO AISIALDI ETA UDALEKU JARDUERETARAKO HEZITZAILE ETA BEGIRALEEN LAN POLTSA

ESKABIDEA

Probetan erabili nahi duen hizkuntza:

Euskara ☐ Gaztelera ☐

NORBERAREN DATUAK

1. deitura	2. deitura	Izena	Sexua

Helbidea	Posta kodea	Herria

Probintzia	NAN	Jaioteguna

Harremanetarako telefonoa/ k	Posta elektronikoa

%33ko elbarritasuna edo handiagoa baduzu. Adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu)

2. TITULAZIO AKADEMIKOAK

Titulua	Zein zentrok eta non eman dizun	Noiz lortu duzun

EK\CV GAO-I-2021-00586

3. ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK

I- Herri administrazioetan eta arlo pribatuan izandako esperientzia.

Lanpostua	Hilabete kopurua	Administrazioa/ Enpresa pribatua

4. IKASTAROAK

Ikastaroa	Antolatzailea	Ordu kopurua

1. 4. Euskara

Euskara maila egiaztatzen duen titulua (edukizgero)

☐ 1HE/PL1 ☐ 2HE/PL2 ☐ 3HE/PL3 ☐ 4HE/PL4 ☐ Besterik

EK\CV GAO-I-2021-00586

5. ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA

	Erantsi da		Dokumentu kopurua
NAren fotokopia	Bai	Ez	
Titulu akademikoen kopiak edo egiaztagiriak	Bai	Ez	
Egindako lanaren egiaztagiria	Bai	Ez	
Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria	Bai	Ez	
Elbarria bazara, elbarritasun ziurtagiria	Bai	Ez	
Natura sexualeko deituen ziurtagiria, 2021ko urtarrilaren 1etik aurrerako datarekin.	Bai	Ez	

Nik, behean sinatzen duenak, eskabide honetan aipatzen diren hautaketa probetan onartzeko ESKATZEN DUT, eta ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla eskabidean jarritako datuak, eta betetzen ditudala oinarri-arauetan eskatzen diren baldintzak.

Data...

Sinadura,

ANEXO 2

SOLICITUD

PUESTO: BOLSA DE TRABAJO DE EDUCADORES/ AS Y MONITORES/ AS PARA ACTIVIDADES DE OCIO Y COLONIAS DE ITSASONDO

Idioma que quiere utilizar en las pruebas:

Euskera ☐ Castellano ☐

1.DATOS PERSONALES

1. apellido	2. apellido	Nombre	Sexo
Dirección	C.P.	Población	
Provincia	DNI	Fecha de nacimiento	
Teléfono de contacto		Correo electrónico	
En caso de invalidez de un 33% o superior. Señala tipo de adaptación necesaria, en su caso, para poder realizar el examen.			

2. TITULACIÓN ACADÉMICA

Título	Centro y lugar de emisión	Fecha de obtención

EK\CV GAO-I-2021-00586

3. MÉRITOS ALEGADOS

I- Experiencia en la Administración pública y en el ámbito privado.

Puesto	Meses	Administración/ Empresa privada

4. CURSOS

Curso	Organizado por	Horas

4. EUSKARA

Titulo acreditativo del nivel de Euskara.

☐ 1HE/ PL1 ☐ 2HE/ PL 2 ☐ 3HE/ PL 3 ☐ 4HE/ PL E ☐ Otros

EK\CV GAO-I-2021-00586

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

	Se adjunta		Número de documentos
Fotocopia del DNI	Si	No	
Copias o certificados de los títulos académicos	Sí	No	
Certificados de experiencia laboral	Sí	No	
Certificado del perfil lingüístico acreditado	Sí	No	
En caso De minusvalía, certificado de tal minusvalía	Si	No	
Certificado de no tener antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual, a fecha de 1 de enero de 2021.	Si	No	

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases

Fecha...

Firma,

EK\CV GAO-I-2021-00586